
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Objetivo¹:

Garantizar la atención efectiva y oportuna a las solicitudes de los pueblos indígenas Wounaán, Baud Mos y Pijao, mediante la cooperación interinstitucional. Para ello, se establecerá una Mesa Técnica Interinstitucional que revisará y mejorará la prestación de bienes y servicios a estos colectivos indígenas, promoviendo el respeto a sus derechos y necesidades específicas.

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Secretaria de Gobierno

Nombre: Maria Carmen Chindoy _Teléfono: _N/A_Correo electrónico:

mchindoy@secretariadegobierno.gov.co

Lugar de la reunión: __Virtual Teams__

Fecha: _11/07/2025__ Hora de inicio: 8:00AM__Hora de Finalización: 10:00AM

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²

Asistentes:

Subdirectora de Asuntos Étnico y ROM de la Secretaría de Gobierno
 Representantes de los diferentes sectores (Salud, otros sectores involucrados)
 Personal encargado de revisión de solicitudes
 Delegados o directivos que puedan asistir o delegar decisiones
 Agenda:



Introducción y contexto general
 Presentación de solicitudes no atendidas o sin respuesta
 Revisión de documentación y estado de las solicitudes
 Discusión sobre las fechas y encuentros programados
 Necesidad de participación de un directivo o delegado con poder de decisión
 Acuerdos y próximos pasos
 Desarrollo:

Introducción y contexto general La Subdirectora de Asuntos Étnico y ROM de la Secretaría de Gobierno explicó que existen solicitudes presentadas por pueblos indígenas que no forman parte del Decreto 612, consultivo indígena en Bogotá. Estas solicitudes han sido recibidas, pero se ha evidenciado que algunos sectores no han respondido o las respuestas no han llegado en tiempo y forma.

Presentación de solicitudes y situación actual Se informó que los Pueblos Indígenas han allegado solicitudes y que, en algunos casos, los sectores responsables no han entregado respuesta o ésta no ha sido recibida. Desde el sector Salud, se indica que no han llegado los documentos, por lo que se solicita que se envíen para verificar si existe alguna respuesta o en qué estado se encuentran esas solicitudes.

¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>		
	<p>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>		
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-02</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Revisión de documentación y estado de las solicitudes Se inició una revisión por cada sector, analizando los oficios y documentos relacionados con las solicitudes. Se destacó la importancia de conocer con precisión qué documentos existen, cuándo fueron recibidos, si se ha emitido alguna respuesta y cuál es el estado actual de cada solicitud.

Fechas de encuentros y coordinación Se mencionó que hay una fecha prevista para un encuentro, tentativamente el 17 o 18 de julio. Dada esta proximidad, se resaltó la necesidad de contar con la participación de un directivo o, en su defecto, de una persona a quien se delegue con poder de decisión, para facilitar la toma de decisiones y garantizar una respuesta efectiva a los pueblos indígenas.

Participación de un directivo o delegado Se concluyó que, dada la importancia de estos procesos y la cercanía de la fecha del encuentro, es fundamental contar con la presencia de un directivo que pueda coordinar, aprobar o delegar acciones. Esto asegurará una atención oportuna y adecuada a las solicitudes de los pueblos indígenas que no están contemplados en el Decreto 612.

Acuerdos y próximos pasos



Solicitar formalmente a cada sector enviar los documentos y respuestas relacionadas con las solicitudes de los pueblos indígenas.

Revisar y consolidar la información recibida para tener un panorama claro del estado de cada solicitud.

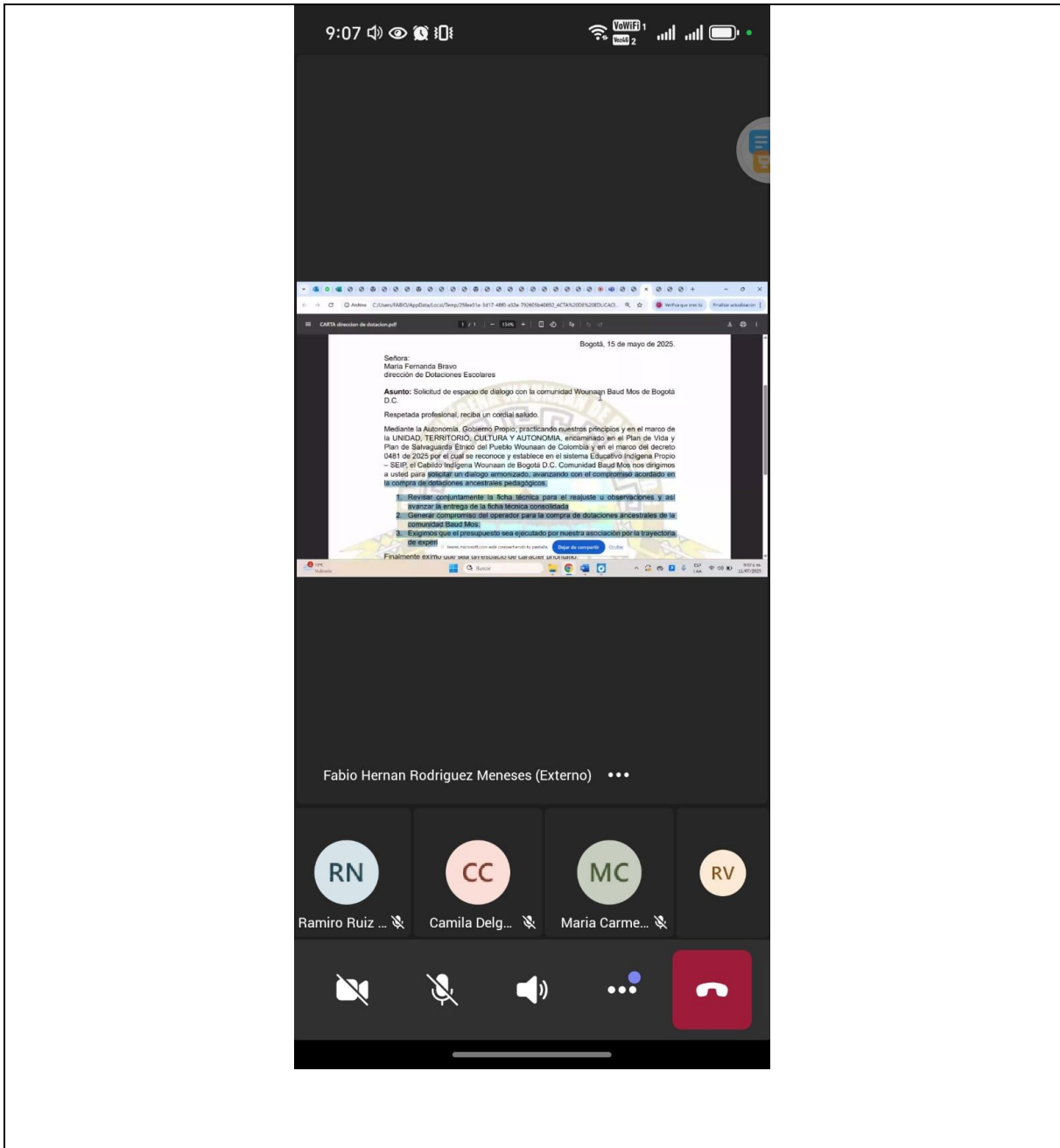
Confirmar la participación del directivo o delegado con poder de decisión para el encuentro del 17 o 18 de julio.



Programar una próxima reunión para dar seguimiento a estos acuerdos y definir las acciones concretas.

Cierre: Se agradece la participación de todos y se reitera la importancia de atender las solicitudes de los pueblos indígenas con celeridad y respeto, garantizando sus derechos y la comunicación efectiva con los diferentes sectores.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-02</p>	<p>Versión:</p>	



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo





 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

9:07





CARTA direccion de dotacion.pdf

1 / 1

13%

Bogotá, 15 de mayo de 2025.

Señora:

Marta Fernanda Bravo

direccion de Dotaciones Escolares

Asunto: Solicitud de espacio de dialogo con la comunidad Wounaan Baud Mos de Bogotá D.C.

Respetada profesional, reciba un cordial saludo.

Mediante la Autonomía, Gobierno Propio, practicando nuestros principios y en el marco de la UNIDAD, TERRITORIO, CULTURA Y AUTONOMIA, encaminado en el Plan de Vida y Plan de Salvaguardia Étnico del Pueblo Wounaan de Colombia y en el marco del decreto 0481 de 2025 por el cual se reconoce y establece en el sistema Educativo Indígena Propio – SEIP, el Cabildo Indígena Wounaan de Bogotá D.C. Comunidad Baud Mos nos dirigimos a usted para solicitar un dialogo armonizado, avanzando con el compromiso acordado en la compra de dotaciones ancestrales pedagogicas.

1. Revisar conjuntamente la ficha técnica para el reajuste u observaciones, y así avanzar la entrega de la ficha técnica consolidada

2. Generar compromiso del operador para la compra de dotaciones ancestrales de la comunidad Baud Mos.

3. Exigimos que el presupuesto sea ejecutado por nuestra asociación por la trayectoria de 30 años

Finalmente exhorto para que sea un resultado un resultado un resultado

Fabio Hernan Rodriguez Meneses (Externo)

RN

Ramiro Ruiz ...






CC



Camila Delg...

MC



Maria Carme...

RV

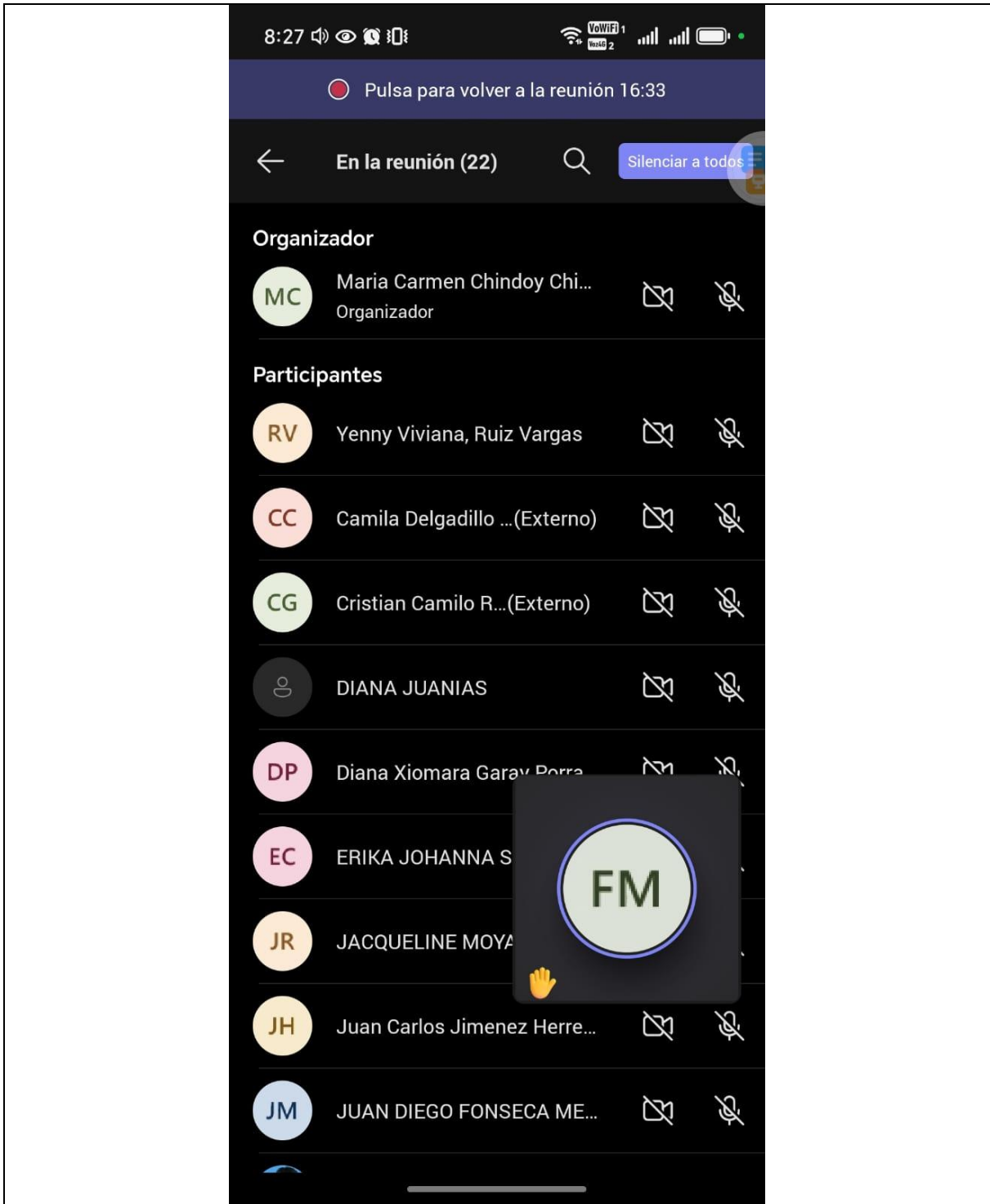








 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

--

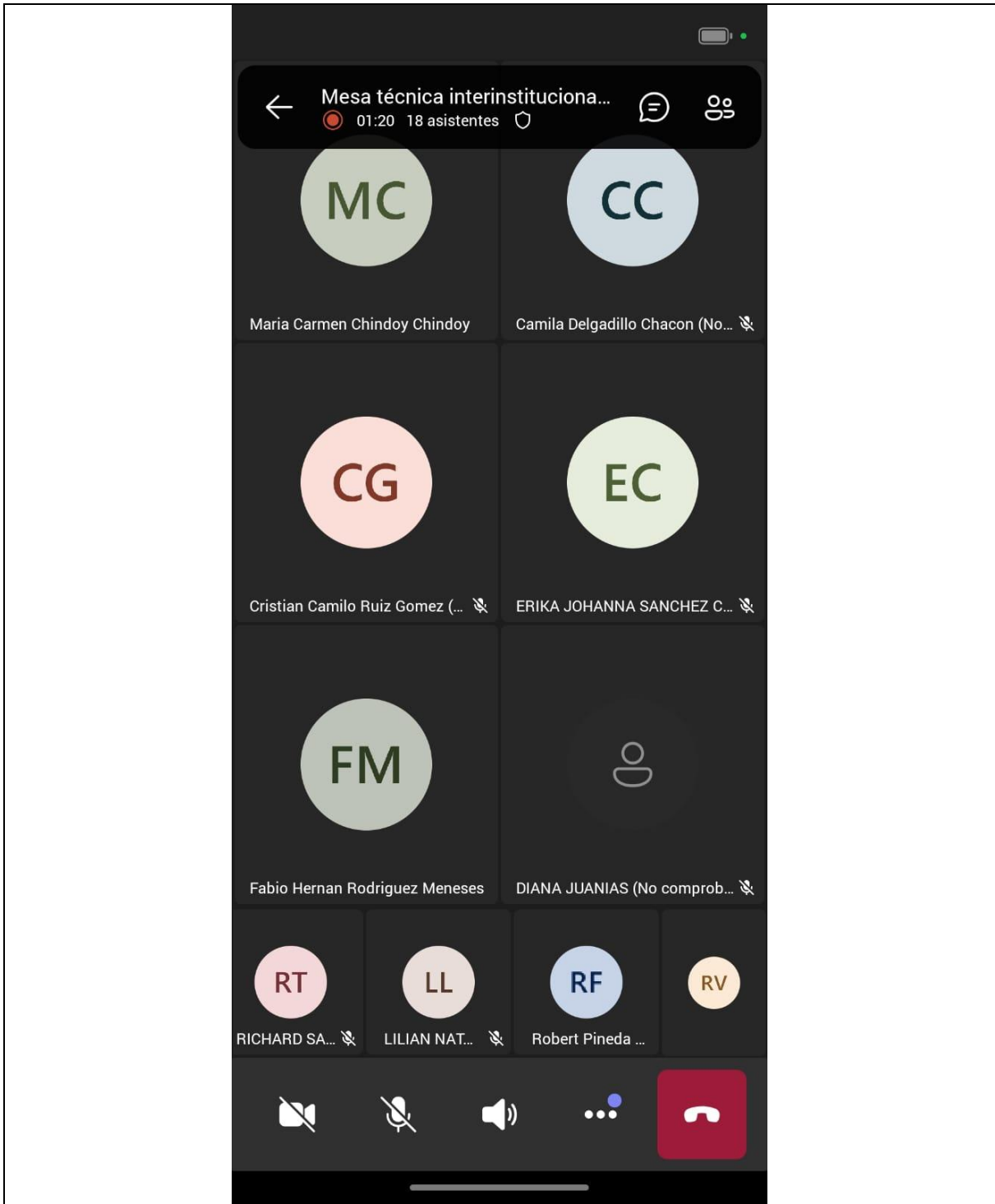
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



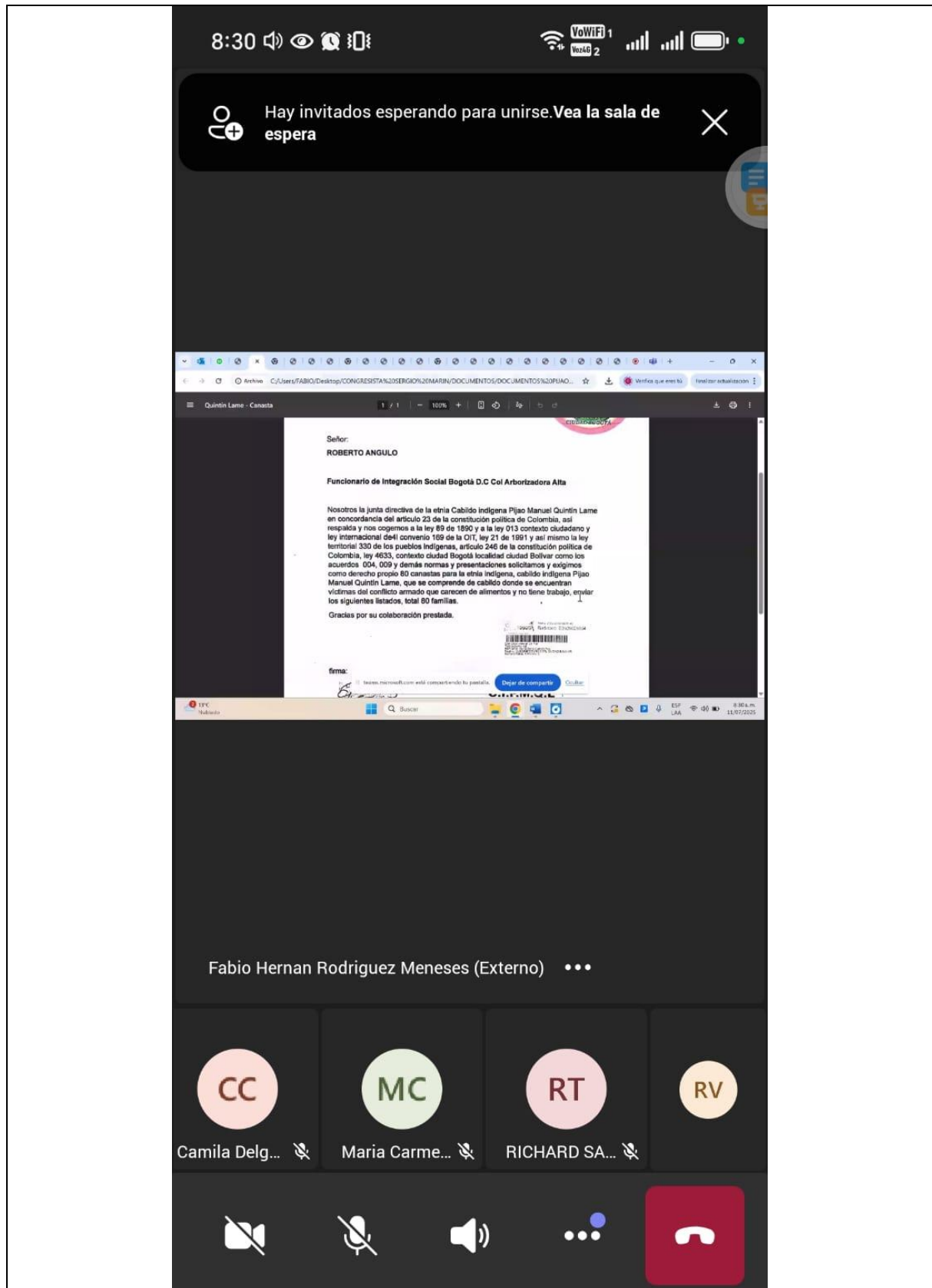
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-02</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Revisar el estado de las respuestas con la secretaria del secretario de Salud	Dirección de Políticas	Julio 16

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Yenny Ruiz	Gestora Poblacional pueblos indígenas	DPSGTYT	